



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA  
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV  
I PROBACIJU  
Zatvor u Rijeka

KLASA: 333-07/20-01/118  
URBROJ: 514-08-04-08-05/1-20-01

Rijeka, 17. prosinca 2020. godine

**PREDMET: POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**NARUČITELJ**

Zatvor u Rijeci  
Žrtava fašizma 5,51000 Rijeka  
OIB 33722890668,  
Brojevi telefona: 051-586-597  
Broj telefaksa: 051-212-460  
Adresa elektroničke pošte:  
[zatvor.rijeka@zri.pravosudje.hr](mailto:zatvor.rijeka@zri.pravosudje.hr)

upućuje Poziv na dostavu ponuda za postupak jednostavne nabave za 2021. godinu. Zakon o javnoj nabavi (N.N. 120/16), sukladno članku 12. stavku 1., ne primjenjuje se na nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti bez PDV-a manje od 500.000,00 kuna. Stoga, na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Temeljem Odluke upravitelja o provedbi postupaka jednostavne nabave Klasa:406-01/17-01/02, Urbroj 573-07-01/1-17-1 od 20.veljače 2017.g., Zatvor u Rijeci provodi nabavu roba, usluga i radova pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu. Predmet nabave definiran je na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu. Slijedom iznjetog, donesena je odluka o prikupljanju najmanje tri ponude za slijedeći predmet nabave:

**VOĆE I POVRĆE JN-5/21**

CPV oznaka 15330000-0

Procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: 88.000,00 kn

Mjesto isporuke robe: fco skladište Zatvora u Rijeci, Žrtava fašizma 5, 51 000 Rijeka.

Količina predmeta nabave: naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Svaki proizvod pojedinačno po vrsti, pakiranju i količini razrađen je u troškovniku (Prilog 2).

Naručitelj je troškovnikom odredio okvirnu količinu predmeta nabave budući da se radi o robi za koju naručitelj zbog promjenjivosti brojnog stanja osoba na izdržavanju kazne zatvora ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

U slučaju pojavljivanja razlike između planirane okvirne potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.

Ponuditelji se moraju pridržavati i nuditi točno one proizvode koji se traže u troškovniku.

#### Tehničke specifikacije:

Ponudena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.

Troškovnik predmeta nabave – VOĆE I POVRĆE sadrži popis 15 različitih proizvoda koji se predviđaju nabavljati tijekom 2021. godine. Troškovnik čini sastavni dio ponude.

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je opisana troškovnikom. Kakvoća proizvoda mora biti u skladu sa Zakonom o hrani (NN. 81/13, 14/14, 30/15 i 115/18), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN. 81/13 i 115/18), i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu, kakvoću hrane, informiranje potrošača o hrani, označavanje hrane i dr. .

Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište.

Ponuditelji moraju označavati hranu prema odredbama Uredbe (EU) br. 1169/2011, sukladno kojoj je navođenje nutritivne deklaracije postalo obvezno od 13. prosinca 2016. godine, te Zakonu o informiranju potrošača o hrani (NN 56/2013, 14/2014, 56/2016 i 32/2019).

Rok isporuke roba: sukcesivno prema narudžbenicama naručitelja, najkasnije u roku od 72 sata od dostave narudžbenice na telefax ili e-mail ponuditelja. U rok od 72 sata računaju se samo radni dani.

Početak isporuke robe je odmah po potpisivanju ugovora. Ugovor će se zaključiti po završetku postupka zaključno sa 31.12.2021.g.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje robu platiti odabranom gospodarskom subjektu u kunama u roku 30 dana od dana isporuke robe, putem pravovremeno ispostavljenih e-računa. Plaćanje se obavlja virmanski na žiroračun gospodarskog subjekta.

E- račun se ispostavlja isključivo za robu iz troškovnika ovog predmeta nabave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) sa svim elementima sukladno članku 5. spomenutog zakona od kojih je jedan i naznaka broja sklopljenog ugovora. Sve ostale robe izvan liste troškovnika ne smiju se obračunavati na e-računu koji se poziva na ugovor iz ovoga postupka jednostavne nabave, već će se ako će postojati potreba narudžbe fakturirati na drugom e-računu uz obveznu naznaku broja narudžbenice.

Cijena ponude: Cijena ponude je **fiksna i nepromjenjiva** za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve pozicije iz troškovnika, cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Troškovnik mora biti popunjen u potpunosti,



bez prava na bilo kakve korekcije u odnosu na ono što je traženo opisom stavke u troškovniku, ili će u protivnom ponuda biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ukoliko cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude izražena u troškovniku.

PDV se obračunava primjenom stopa PDV-a u skladu sa važećim zakonskim propisima u vrijeme izrade i dostave ponude. Ukoliko nakon dostave ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru i sklapanja ugovora dođe do izmjene zakonskih propisa vezano za visinu stopa PDV-a koje će se primjenjivati na pojedine robe naručitelj će pisanim putem pozvati ponuditelja da ponovo izvrši izračun iznosa PDV-a primjenom novih propisanih stopa, te sukladno navedenom utvrdi novu cijenu svoje ponude s PDV-om. U tu svrhu ponuditelj je u obvezi naručitelju dostaviti izmijenjeni Ponudbeni list (Prilog 1) kako bi podaci u obavijesti o odabiru i vrijednost ugovora bila usklađena sa stopama PDV-a utvrđenim izmijenjenim zakonskim poreznim propisima.

#### Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### Minimalne tehničke razine sposobnosti

Gospodarski subjekt – ponuditelj kao subjekt u poslovanju s hranom mora dokazati da ima u poslovnom procesu trgovine, pakiranja ili proizvodnje hrane uveden jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanja sigurnošću hrane HACCAP, ISO 22000:2005, ISO 9001:2001, ISO 14001:2004, IFS Food ili neki drugi sustav samokontrole.

#### Način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije postupka jednostavne nabave.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije ovoga postupka, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje se tako da se onemogućí naknadno vađenje i umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci se ne vrše korektorom već se pogrešno uneseni podatak precрта na način da je vidljiv tekst koji se ispravlja i napiše se novi ispravan podatak, te se pored ispravka stavi potpis ponuditelja i pečat.

Ponuda treba biti popunjena na predlošcima naručitelja, te predana sa svim dokumentima navedenim u dokumentaciji ovoga postupka jednostavne nabave koji su traženi. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

#### Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnom obliku a ona sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1) ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju,
- troškovnik (Prilog 2), popunjen po svim stavkama, te ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju,
- izjava ponuditelja (Prilog 3) o prihvaćanju uvjeta navedenih u dokumentaciji postupka jednostavne nabave u ovom predmetu nabave ovjeren i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju,
- važeći dokument - rješenje/odobrenje nadležnog ministarstva, potvrda ili certifikat ovlaštene tvrtke za certificiranje kojim ponuditelj kao subjekt u poslovanju s hranom dokazuje da ima u poslovnom procesu trgovine pakiranja ili proizvodnje hrane uveden jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanja sigurnošću hrane,
- popis sastavnih dijelova ponude – sadržaj ponude.

Traženi dokaz sposobnosti vezano za provođenje i održavanje sustava sigurnosti i kvalitete hrane može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ako su informacije ili dokumentacija koje treba dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti koji su zahtijevani dokumentacijom postupka jednostavne nabave naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u svezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave.

#### Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponude je najkasnije do **30. prosinca 2020. godine do 12,00 sati.**

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

**Zatvor u Rijeci  
Žrtava fašizma 5  
51 000 Rijeka  
Predmet nabave:  
VOĆE I POVRĆE JN-5/21  
“ NE OTVARAJ ”**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U slučaju zahtijeva ponuditelja naručitelj je u obvezi izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle ponude i biti će bez odgode neotvorene vraćene ponuditelju.



Postupak se provodi bez javnog otvaranja ponuda.

Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjene poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom dokumentacije izmijeniti dokumentaciju ovoga postupka jednostavne nabave. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv, a ako je poziv objavljen i na internetskim stranicama na istima se objavljuju i izmjene.

Zahtjev za pojašnjenje i izmjene vezano za dokumentaciju postupka jednostavne nabave je pravodoban ako je dostavljen najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pitanja koja ponuditelj želi postaviti naručitelju, a koja proizlaze iz proturječnosti, propusta ili nejasnoća u sadržaju dokumentacije ovoga postupka jednostavne nabave moraju biti postavljena naručitelju isključivo u pisanoj formi putem e-pošte ili faxes. Ukoliko je zahtjev za pojašnjenje ili izmjenu dokumentacije stavljen pravodobno, na isti se mora dati odgovor ponuditelju koji ga je uputio najkasnije 1 dan prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ostale napomene

Kontakt osoba : Anita Lopac, tel. 051-586-575, e-mail: [anita.lopac@zri.pravosudje.hr](mailto:anita.lopac@zri.pravosudje.hr)

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti sve ponuditelje čija je ponuda odabrana. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave iznosi najviše 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju donošenja Financijskog plana Zatvora u Rijeci za 2021.g. , od strane Ministarstva pravosuđa i uprave, Uprave za zatvorski sustav nakon 30.siječnja 2021.g., rok za donošenje obavijesti o odabiru produžuje se za još 30 dana od dana primitka Plana. Na obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponude u ovom jednostavnom postupku nabave o svojoj odluci dostavom obavijesti o odabiru ili poništenju postupka na dokaziv način.

Sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem po donošenju i dostavi obavijesti o odabiru. Ako odabrani ponuditelj odustane od svoje ponude, odnosno odbije potpisati ugovor o nabavi naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda ako je to moguće prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak.

Dostaviti:

1. Pismohrana
2. [webmaster@pravosudje.hr](mailto:webmaster@pravosudje.hr)



(Prilog 1)  
**PONUDBENI LIST**  
**VOĆE I POVRĆE JN-5/21**

**NARUČITELJ:**

Zatvor u Rijeci, Žrtava fašizma 5, 51000 Rijeka, OIB: 33722890668

**PONUĐITELJ:**

NAZIV I SJEDIŠTE, ADRESA PONUĐITELJA:

OIB:

BROJ RAČUNA / NAZIV BANKE:

NAVOD DA LI JE PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A:

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:

ADRESA E-POŠTE:

KONTAKT OSOBA PONUĐITELJA:

BROJ TELEFONA I BROJ FAKSA:

PREDMET NABAVE : **VOĆE I POVRĆE JN-5/21**

**CIJENA PONUDE bez PDV-a u brojkama:**

**Iznos poreza na dodanu vrijednost u brojkama:**

(NE ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

**CIJENA PONUDE S PDV- om u brojkama:**

(Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

**ROK VALJANOSTI PONUDE:** 90 DANA OD ROKA UTVRĐENOG ZA DOSTAVU PONUDA

U \_\_\_\_\_ 2020. g.

**PONUĐITELJ:**

pečat, čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

potpis ovlaštene osobe ponuditelja



**ZATVOR U RIJECI**

Žrtava fašizma 5, 51 000 Rijeka

MB: 3341640, OIB: 33722890668

(Prilog 2)

**VOĆE I POVRĆE za razdoblje I-XII 2021. godine****1. VOĆE**

Broj	Naziv proizvoda	Opis	JM	Količina za vrijeme na koje se sklapa Ugovor I-XII 2020. godine	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupno cijena (kn bez PDV-a) za vrijeme na koje se sklapa Ugovor (stupac 5 x stupac 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	BANANE		kg	3.000		
2.	JABUKE	kalibrirane - 1 kom 150 - 200 g	kg	1.000		
3.	LIMUN		kg	200		
4.	NARANČA	kalibrirane - 1 kom 150 - 200 g	kg	200		
<b>Cijena ponude bez PDV-a brojkama za razdoblje na koje se sklapa Ugovor:</b>						
<b>PDV:</b>						
<b>Cijena ponude sa PDV-om brojkama za razdoblje na koje se sklapa Ugovor:</b>						

2. POVRĆE

Broj	Naziv proizvoda	Opis	JM	Količina za vrijeme na koje se sklapa Ugovor I-XII 2021. godine	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupno cijena (kn bez PDV-a) koje se sklapa za vrijeme na koje se sklapa Ugovor (stupac 5 x stupac 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	CELER KORIJEN		kg	6		
2.	GRAH		kg	500		
3.	KELJ		kg	550		
4.	KISELI KUPUS		kg	200		
5.	KRUMPIR MLADI		kg	2.500		
6.	KRUMPIR STARI		kg	2.500		
7.	LUK BIJELE		kg	5		
8.	LUK CRVENI		kg	300		
9.	LUK MLADI		kg	10		
10.	MRKVA		kg	300		
11.	SVJEŽI KUPUS		kg	500		
<b>Cijena ponude bez PDV-a, brojkama za razdoblje na koje se sklapa Ugovor</b>						
<b>PDV:</b>						
<b>Cijena ponude sa PDV-om, brojkama za razdoblje na koje se sklapa Ugovor</b>						

Napomena: Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske

Datum ponude:

(Potpis i pečat ponuditelja)



IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE  
JEDNOSTAVNOG POSTUPKA NABAVE ZA PREDMET NABAVE  
**VOĆE I POVRĆE JN-5/21**

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije o jednostavnoj nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo sklopiti ugovor i izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama s rokom isporuke i za cijenu koju smo naveli u ponudi.
2. Izjavljujemo da ćemo, ukoliko bude potrebno, u roku iz zahtjeva naručitelja dostaviti pisano objašnjenje svoje ponude radi otklanjanja mogućih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude izrazito niska za ponudenu robu.
3. Izjavljujemo da ćemo, ukoliko bude potrebno, u traženom roku pisano izvijestiti naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravka ponude nakon utvrđene računske pogreške.
4. Izjavljujemo da jamčimo uredno izvršenje ugovora sukladno ponudi i dokumentaciji u ovom postupku jednostavne nabave, te urednu dostavu e-računa koji sadrže sve elemente propisane člankom 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_  
pečat, čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

\_\_\_\_\_  
potpis ovlaštene osobe ponuditelja